



Dětská skupina 1st Club

Provozní řád



Identifikační údaje o dětské skupině 1st Club

Název dokumentu	Provozní řád DS
Název projektu	Dětská skupina 1st CLUB
Číslo projektu:	CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0017108
Sídlo	Sadová 1892/41, 702 00 Ostrava
Kapacita	23 dětí
Zřizovatel	1st English, s.r.o.
IČO	27834271
Sídlo	Sadová 1892/41, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Spojení: e-mail	director@1stbaby.cz
Provozní doba	PO-PÁ 7:00 – 16:30

Datum započetí poskytování služby je od 16.12.2019

Platnost dokumentu od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2022

Zhotoveno Bc. Natálií Adamíkovou, ředitelkou dětské skupiny

Obecná charakteristika dětské skupiny 1st Club

Úvod

Dětská skupina se nachází v nově zrekonstruované vile na Sadové 41, v 2. NP, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Přístup do 2. NP je po schodech. V prostorách 2. NP je umístěna dětská skupina, schválená Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje pro celkem 23 dětí, dle hygienické vyhlášky č. 410/2005 Sb., o *hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*.

Chod dětské skupiny je zajišťován ředitelkou dětské skupiny a 4mi pečujícími osobami. Provoz poskytování dětské skupiny byl započat dne 16.12.2019.

K dispozici je šatna dětí se skříňkami na uložení oděvů a obuvi, 2denní místnosti o rozměrech 32,24 m² a 47,23 m², hygienické zařízení pro děti s celkem pěti umyvadly napojenými na společnou mísící baterii, pěti záchody a sprchou, skladem s výlevkou, hygienickým zařízením pro personál vybaveným umyvadlem a záchodem. V prostorech sanitárního zařízení jsou provedeny omyvatelné povrchy podlah a stěn. Ve větší denní místnosti je vyčleněn prostor pro vydávání stravy, který je od denní místnosti oddělen příčkou. Výdejna stravy je vybavena kuchyňskou linkou s dvojdřezem, myčkou nádobí, chladícím zařízením a ohřívací vanou.

K pobytu dětí venku je vyhrazen venkovní prostor vily, který je oplocený.

I. Provoz dětské skupiny 1st Club

1) DS je zařízení pro děti od 24 měsíců do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

2) Služba je poskytována od 16. 12. 2019, v pracovní dny v době: pondělí až pátek: 7:00 – 16:30.

3) Provozní doba poskytování Služby může být omezena v době vánočních svátků, ve státní svátky, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním

dočasném omezení provozu je zákonný zástupce dítěte v co možná nejkratším termínu poskytovatelem podrobně informován.

4) Ve všech prostorách poskytování Služby i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek.

II. Přijetí dítěte do dětské skupiny

1) Zákonný zástupce - rodič dítěte, který chce využívat Služby dětské skupiny, podává vyplněnou elektronickou přihlášku, kterou nalezne na webu <https://1stbaby.cz/zapis-ditete/> na základě této přihlášky zasíláme rodiči formuláře, mezi které patří - „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině“ , „Evidenční list“, „Potvrzení o bezinfekčnosti“ , „Lékařský posudek“ , který obsahuje kolonku o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů) a „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“.

2) Žádost se podává elektronicky na e-mail: director@1stbaby.cz nebo na adrese Sadová 1892/41, 702 00 Ostrava. Zákonný zástupce obdrží vyrozumění o přijetí či nepřijetí dítěte do DS nejpozději do 15 dnů od data přijetí žádosti. V případě potřeby a volné kapacity je možno přijmout dítě do dětské skupiny i mimo řádný termín v průběhu roku. Žádosti mohou být během celého roku, přičemž vyhověno může být pouze na základě volné kapacity. Žádosti jsou uschovány v pořadníku dle přijetí. Dle potřeby a uvolnění místa v DS, kontaktuje ředitelka sdružení zájemce.

3) Kritéria pro přijetí dítěte do dětské skupiny:

a) jeden z rodičů musí doložit „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“.

b) věk dítěte

4. Pro přijetí dítěte do dětské skupiny je zákonný zástupce - rodič povinen vyplnit, podepsat a odevzdat všechny potřebné dokumenty: Smlouvu s rodiči, Evidenční list dítěte, Lékařský posudek, Prohlášení o bezinfekčnosti, Žádost o umístění dítěte, Ceník. Bez těchto dokumentů nemůže být dítě do zařízení přijato. Dále je zákonný zástupce - rodič povinen seznámit se s Provozním řádem a Plánem výchovy a péče a potvrdit písemně souhlas s jejich zněním na zadní straně ve smlouvě s rodiči.

III. Stravování v dětské skupině

Stravu dítěte zajišťuje poskytovatel prostřednictvím dodavatele na základě ujednání mezi poskytovatelem a dodavatelem stravy. Týdenní jídelníček upravuje a vybírá na základě nabídky dodavatele ředitelka DS. Jídelníček pro daný měsíc je k dispozici na nástěnce v prostorách a také v aplikaci pro rodiče Tadpoles.

Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS, jedná se vždy o neslazené nápoje.

Dodavatelem v DS 1st Club je „Zdravá vařečka“, která dbá na vyváženou stravu pro děti.

Obědy se vydávají od 11:30 do 12:00 hodin. Jídlo na talíře připravuje pečující osoba a pomocná síla, děti mají právo si žádat o množství. Násilné nucení dětí do jídla je nepřipustné. Při obědě používají děti dle možností příbory, po obědě po sobě odnáší nádobí na určené místo. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti. Malým dětem pomáhá dle potřeby pečující osoba.

Svačiny se podávají v době od 9:00 do 9:30 hodin, odpoledne od 14:15 do 15:00 hodin. Pečující osoby připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin. Děti si vybírají množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program. Nádobí se umývá v myčce ihned v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V dětské skupině se stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní cizí strážníci.

Odhlásování obědů je nutné oznámit nejpozději jeden pracovní den předem do 12:00 hodin telefonicky na čísle 770 131 131. Při odhlásování je třeba uvést přesný termín, od kdy do kdy nebude strážník odebírat stravu. V případě, že dítě není odhlášené den předem do 12:00 hod, rodiče na příslušný den stravné hradí. Rodiče mají v případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině z důvodu nemoci možnost první den v době od 11:30 do 11:45 hodin odebrat oběd v DS 1st Club do vlastního jídlonosiče.

IV. Režim dne

1) Režim dne

7:00 – 9:00	<i>Příchod dětí do dětské skupiny, předávání chůvám do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>
8:30 – 9:20	<i>Pohybové aktivity Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:20 - 9:50	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené chůvami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
9:50 -11:30	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11:30 -12:15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:15 -14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14:00 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14:00 -16:30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené chůvami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě</i>

2) Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeby dětí se mohou stanovená časová pásma upravovat. Dětská skupina pracuje na základě vypracovaného plánu výchovy a péče o dítě, který je zaměřený a přizpůsoben pro jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí. Provozní řád spolu s plánem výchovy je zveřejněn v prostorách školky a také v aplikaci Tadpoles pro rodiče.

3) Každý den, pouze s výjimkou špatného počasí zařazujeme pobyt venku. Pobýváme na dvorečku či zahradě, které jsou součástí pozemku nebo na veřejném dětském hřišti v přilehlém okolí. Součástí pobytu jsou i vycházky v okolí. Děti jsou vždy řádně poučeny o bezpečnosti a správném chování při pobytu venku.

V. Pobyt dítěte v dětské skupině

1) Do dětské skupiny může být přijato pouze zdravé dítě. Zákonní zástupci - rodiče nesmějí do dětské skupiny umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoby dětské skupiny mají právo požadovat od zákonného zástupce - rodiče dítěte lékařské

potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc pečující osobou DS, v případě nutnosti bude kontaktována Zdravotnická záchranná služba. Pečující osoba dětské skupiny bude ihned kontaktovat zákonného zástupce - rodiče dítěte, který je povinen v co nejkratší možné době zajistit vyzvednutí dítěte z dětské skupiny. Poučení, kdy nevodit dítě do dětské skupiny je vystaveno na nástěnce a také v aplikaci Tadpoles pro rodiče.

2) Pečující osoba DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce - rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy jej opět zákonnému zástupci - rodiči (nebo pověřené osobě) předá.

3) Pokud si zákonný zástupce - rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možno spojit se zákonným zástupcem - rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou), dítě zůstává v péči pečující osoby DS do doby, než se osoba odpovědná za jeho převzetí ozve. Pečující osoba též kontaktuje ředitelku DS, která se snaží situaci řešit. Pokud se nepodaří dítě předat pověřené osobě do 16:00 hodin, nebylo-li jinak určeno, ředitelka DS kontaktuje Policii ČR a ta ve spolupráci se sociální pracovníci předá dítě do nejbližšího ústavu sociální péče o děti.

4) Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány hlavně na nástěnce umístěné v prostorách školky nebo v aplikaci Tadpoles.

5) Ozdravná opatření a otužování

- Otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou

- Pravidelné větrání tříd

-Pečující osoby sledují vytápění prostor, regulují přiměřenou teplotu

-Pobyt venku

-Kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách zhodnocujeme individuální potřeby a možnosti dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu

VI. Zajištění bezpečnosti dětí

1) Pečující osoba odpovídá za dítě od doby, kdy si dítě převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předáno. Proto je třeba dítě předat pečující osobě, nenechávat je samotné v šatně, neposílat samotné do třídy ani do zařízení. Všichni, kteří budou dítě vyzvedávat, musí být uvedeni na evidenčním listě daného dítěte. Pokud nebude pověřená osoba uvedena, musí zákonný zástupce předem telefonicky či písemně učitelce nahlásit, kdo dítě vyzvedne.

2) Rodiče zajistí dětem do zařízení bezpečnou a protiskluzovou obuv. Není vhodné dávat dětem přívěšky, řetízky a prstýnky z důvodu úrazu, ztráty či poškození dané věci. Zařízení neodpovídá za ztrátu nebo poškození hračky, kterou si dítě přineslo z domova. Vždy jsou po volné aktivitě všechny hračky z domova uchovány ve skříňce daného dítěte.

Po dobu při pobytu dítěte v dětské skupině zajišťují pečující pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek dětské skupiny. Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu. Pokud se dítěti stane úraz, ošetří jej pečující osoba nebo zajistí odbornou péči lékaře – rodiče jsou ihned informováni.

3) Způsob nakládání s prádlem

a) Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Praní a sušení lůžkovin zajišťuje DS 1st Club. Pyžama si nosí děti vlastní. Jsou měněna každý týden. Vždy v pátek si děti odnesou použité pyžamo a v pondělí si přinesou čisté. Praní po dohodě zajišťuje i naše dětská skupina 1st Club.

4) Způsob a četnost úklidu

a) Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá pracovnice úklidu. Zároveň také zodpovídá za správné použití čisticích a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí vedoucí dětské skupiny.

5) Úklid se provádí Denně

- a) setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik u dveří
 - b) vynášení odpadků
 - c) vyčištění kobereců vysavačem
 - d) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech
 - e) omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce záchodů, umývárny, přebalovacího pultu
 - f) dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku
 - g) 2x ročně umytí oken včetně rámu , umytí svítidel, celkový úklid všech prostor skupiny
- 3) Všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů.
- 4) Zařízení má uzavřenou smlouvu o pojištění z provozní činnosti.

VII. Práva dětí v dětské skupině

1) Právo na důstojné chování a jednání:

a) dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti b) při provozu v dětské skupině jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

2) Právo na ochranu před diskriminací:

a) dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře.

3) Právo na individuální přístup:

a) dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.

4, Právo na ochranu osobních údajů:

a) pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osoby b) veškeré poskytnuté údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby dětské skupiny a chod centra.

VIII. Základní povinnosti zákonných zástupců - rodičů dětí

1) Pravidlo dodržování provozní doby:

a) rodiče dodržují provozní dobu dětské skupiny službu dětské skupiny může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě, či na základě osobní domluvy

b) rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do zařízení ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo jiná osoba předem určená, mimořádné změny rodič předem nahlásí.

2) Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby:

a) rodič je povinen plnit a používat elektronický docházkový systém dítěte, který je součástí a podmínkou provozu DS. Každé dítě má svou identifikační čtečku, která prokazuje evidenci dítěte v den docházky – příchod – odchod. Rodič má povinnost zaznamenávat pravidelně příchod a odchod dítěte na základě předání dítěte k denní docházce. Každý rodič je seznámen a dle potřeby proškolen dle daných instrukcí.

b) rodič je povinen řádně a předem omluvit nepřítomnost dítěte v dětské skupině. Pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve. Stejně důležité je nahlásit předem návrat dítěte do zařízení.

- c) absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než 2 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.
- d) povinností rodiče je přivést dítě do skupiny pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění).
- e) rodič je povinen neprodleně nahlásit změny údajů týkajících se rodiče či dítěte

IX. Základní povinnosti a práva poskytovatele Služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívající Službu v dětské skupině.
- 2) Před zahájením poskytování Služby uzavírá se zákonným zástupcem - rodičem písemnou „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině“.
- 3) Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí v elektronickém docházkovém systému.
- 4) Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupnit je v prostorách, v nichž je služba poskytována.
- 5) Pečující osoby dětské skupiny tvoří souběžně dvě odborně způsobilé osoby, které jsou přizpůsobeny počtu dětí v DS. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je pečující osoba proškolená v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.
- 6) Pečující osoby dětské skupiny nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
- 7) K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny zodpovídá pečující osoba dětské skupiny, která je proškolená v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.

X. Základní pravidla chování zákonných zástupců a pracovníků dětské skupiny

- 1) Rodiče dodržují stanovenou organizaci provozu dětské skupiny a její vnitřní režim
- 2) Rodiče se řídí vnitřním řádem
- 3) Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci dětské skupiny, s jinými dětmi a rodiči docházející do dětské skupiny pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- 4) Vzájemné vztahy mezi personálem, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
- 5) Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy a připomínky.

XI. Ukončení umístění dítěte v dětské skupině

- 1) K ukončení Smlouvy dochází výpovědí obou smluvních stran bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně nebo dle dohody s poskytovatelem.
- 2) Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, že:
 - a) zákonný zástupce je i přes předešlé upozornění v prodlení s úhradou měsíční platby za poskytované služby
 - b) dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě po dobu delší, než dva týdny nečerpá služby sjednané Smlouvou s rodiči
 - c) zákonný zástupce poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy jiným závažným způsobem.
- 3) Zákonný zástupce může odstoupit od Smlouvy s účinností od doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně v případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 4) Smlouva může být ukončena též dohodou smluvních stran.

XII. Platby v DS

- 1) Péče o dítě je zpoplatněno a rodiče jsou povinni platit zřizovatelské společnosti 1st English s.r.o. řádně a včas dohodnutou cenu za poskytovanou službu péče o dítě, která

je stanovena na základě platného ceníku. Částka je splatná do 20. dne měsíce předem a to na účet společnosti 1st English s.r.o. na č.: 4984555399/0800 vedený bankou Česká spořitelna.

2) Částka školkovného je stanovena na 5 500,-Kč/měsíc a částka stravného na den je stanovena na 60,-Kč. Platba rodičů, tedy školkovné, však představuje pouze částečnou úhradu nákladů.

Závěr

Tímto provozním řádem Služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Poskytovatel je oprávněn tento provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně zákonným zástupcům - rodičům. Aktuální znění tohoto provozního řádu je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a také v aplikaci Tadpoles.

Zhotoveno dne 1.1.2018 Bc. Natálii Adamíkovou, ředitelkou dětské skupiny

1st English s.r.o.